

**DIGITALE DOSSIERS EEN
FLUITJE VAN EEN CENT! MET
RX.ENTERPRISE EN DE OFFICE
365-INTEGRATIE HOUD JE
OVERHEIDSPROCESSEN
SOEPEL EN VEILIG!**

RXENTERPRISE

4 JUNI 2025

Auteur: Marcel Stevens

053 - 5742 326
rxenterprise.nl

INHOUDSOPGAVE

01.	HALLO, OVERHEID! LATEN WE HET HEBBEN OVER JE DIGITALE DOCUMENTEN.	3
02.	DE ROMMELIGE REALITEIT: WAAROM DIGITALE OPSLAG EEN ZOOITJE WORDT	4
03.	DE GROTE GEVAREN: WAAROM DIT ÉCHT ANDERS MOET!	5
04.	DE SLIMME OPLOSSING: RX.ENTERPRISE + SLIMME OFFICE 365-INTEGRATIE!	7
05.	HET EINDOORDEEL: GA VOOR EEN SLIMME, VEILIGE EN VROLIJKE OVERHEID!	9

1. HALLO, OVERHEID! LATEN WE HET HEBBEN OVER JE DIGITALE DOCUMENTEN.

Overheidsorganisaties produceren en beheren dagelijks een enorme hoeveelheid digitale informatie. Van beleidsstukken tot burgerservices – alles moet kloppen en toegankelijk zijn voor een transparante en efficiënte bedrijfsvoering. Maar eerlijk is eerlijk, veel belangrijke digitale documenten zwerven rond: in e-mail inboxen, op persoonlijke schijven, en in Team drives zonder duidelijke afspraken. Herkenbaar? Dit zorgt voor onnodige hoofdpijn en risico's voor informatiebeveiliging, privacy, vindbaarheid en compliance.

Deze whitepaper pakt die uitdaging bij de horens! We duiken in de problemen van versnipperde opslag, laten zien welke risico's dat met zich meebrengt, en presenteren dé oplossing: een naadloze Office-integratie met zaakstelsel Rx.Enterprise van Roxit. Hiermee sla je digitale documenten veilig en conform de Archiefwet en AVG op, en word je bedrijfsvoering ook nog eens super efficiënt! Klinkt goed, toch?

2. DE ROMMELIGE REALITEIT: WAAROM DIGITALE OPSLAG EEN ZOOITJE WORDT

We kennen het allemaal: in de waan van de dag slaan collega's documenten op waar het op dat moment het handigst lijkt. Dat betekent vaak:

- E-mail inboxen: Belangrijke besluiten, definitieve versies en cruciale correspondentie blijven verstopt in individuele e-mailboxen. Zie je de Archiefwet al fronsen?
- Persoonlijke schijven (U-schijven): De plek voor 'eigen' projecten, vaak zonder enige centrale controle of archivering. Weg kennis bij vertrek!
- Team Drives (gedeelde schijven, SharePoint/OneDrive zonder sturing): Bedoeld voor samenwerking, maar helaas vaak een vrijplaats waar niemand weet waar de definitieve versie staat. Hallo, documentenjungle!

Deze 'lekker makkelijk' aanpak creëert een hoop gedoe. Tijd om dat eens goed te bekijken!

3. DE GROTE GEVAREN: WAAROM DIT ÉCHT ANDERS MOET!

Het opslaan van cruciale digitale documenten buiten een gecontroleerd systeem is een tikbommen onder je overheidsorganisatie. Dit zijn de belangrijkste risico's:

3.1. Zeg maar dag tegen de Archiefwet-conformiteit

De Archiefwet 1995 (en bijbehorende regels) is glashelder: overheidsinformatie moet duurzaam, geordend en toegankelijk blijven. Als documenten overal rondslingeren, ga je de mist in:

- Duurzame toegankelijkheid? Vergeet het maar! Hoe houd je documenten die in e-mail of op een persoonlijke schijf staan toegankelijk voor de toekomst? Formaten verouderen, metadata ontbreekt. Weg historische waarde!
- Vindbaarheid? Een naald in een hooiberg! Documenten zijn niet systematisch geordend. Probeer dan nog maar eens snel die ene Wob-verzoek te vinden. Dat kost tijd, leidt tot frustratie en belangrijke informatie gaat verloren.
- Authenticiteit en Betrouwbaarheid? Twijfel alom! Is die versie op de U-schijf wel de échte, definitieve versie? Je weet het niet. En dat ondermijnt het vertrouwen in je informatie.

3.2. De AVG ligt op de loer (en dat is duur!)

De AVG stelt keiharde eisen aan persoonsgegevens. Overtredingen? Die kunnen je organisatie een enorme boete en imagoschade opleveren. Met verspreide opslag loop je deze AVG-risico's:

- Informatiebeveiliging is een lachertje: Documenten in e-mail of op netwerkschijven zijn vaak minder goed beveiligd. Het risico op datalekken, ongeautoriseerde toegang of diefstal schiet omhoog!

- Toegangsbeheer? Onmogelijk! Hoe controleer je wie toegang heeft tot welke persoonsgegevens als alles overal staat? Collega's zien misschien informatie die ze helemaal niet mogen zien. Oeps!
- Recht op vergetelheid en inzage? Een nachtmerrie! Stel, een burger vraagt om inzage of verwijdering van zijn gegevens. Ga je dan elke inbox en elke schijf afspeuren? Dat is tijdrovend en vaak onvolledig.
- Datalekken liggen op de loer: Hoe meer plekken waar gevoelige documenten liggen, hoe groter de kans op een datalek. Simpel.

3.3. Hallo, chaos en kennisverlies!

Los van wetgeving, lijdt ook je dagelijkse operatie onder dit documenten-doolhof:

- Dubbel werk is de norm: Collega's verspillen kostbare tijd aan het zoeken naar documenten, of ze maken simpelweg een nieuwe versie omdat de originele onvindbaar is. Zonde!
- Versiebeheer: een groot raadsel! Welke versie is de definitieve? Die van gisteren? Die van vorige week? Niemand weet het, wat leidt tot verwarring en fouten.
- Géén audit trail? Geen controle! Wie heeft wat gedaan met welk document? Zonder een duidelijke 'wie, wat, wanneer' log is het onmogelijk om verantwoording af te leggen.
- Kennisverlies bij vertrek: Zodra een medewerker de organisatie verlaat, verdwijnt vaak ook alle informatie op zijn persoonlijke schijf of in zijn e-mailbox. Weg waardevolle kennis!

4. DE SLIMME OPLOSSING: RX.ENTERPRISE + SLIMME OFFICE 365-INTEGRATIE!

Géén paniek! Er is een eenvoudige en krachtige oplossing: centraliseer én beheer al je relevante documenten in het zaakstelsel Rx.Enterprise. En dat doen we door Rx.Enterprise slim te integreren met je vertrouwde Office 365-applicaties. Rx.Enterprise is de perfecte basis, en met een doordachte Office 365-integratie tillen we je documentbeheer van je organisatie naar een heel nieuw niveau!

4.1. Rx.Enterprise: Je digitale hart van de organisatie

Rx.Enterprise is gemaakt om zaakgericht werken super eenvoudig te maken. Alles rondom een specifieke zaak – of het nu een klacht, een subsidie, een vergunning, een bezwaar of beleidsontwikkeling is – komt netjes samen. En natuurlijk horen daar ook alle documenten bij! Dit is een greep uit de functionaliteiten die Rx.Enterprise tot een kampioen in documentbeheer maken:

- **Zaakgericht documentbeheer:** Alle documenten direct aan de juiste zaak gekoppeld. Zo heb je altijd overzicht en context!
- **Gecentraliseerde opslag:** Documenten veilig in één gecontroleerde omgeving, met keiharde back-up en herstelprocedures. Wel zo geruststellend!
- **Rollen- en rechtenbeheer:** Alleen geautoriseerde collega's hebben toegang tot specifieke documenten of zaakdossiers. Jouw gevoelige informatie is veilig!
- **Versiebeheer:** Rx.Enterprise houdt automatisch alle versies van een document bij. Zo is de geschiedenis altijd traceerbaar en heb je altijd de meest recente versie bij de hand. Geen verwarring meer!
- **Metadata en classificatie op maat:** Documenten krijgen automatisch de juiste 'tags' (zaaknummer, documenttype, status). Dat maakt ze super vindbaar en zorgt dat je voldoet aan alle archiveringseisen.

- Automatische vernietigingstermijnen: Rx.Enterprise houdt de wettelijke vernietigingstermijnen in de gaten en voert ze automatisch uit. Cruciaal voor zowel de digitale archivering als AVG-compliance!

4.2. De kracht van de Office 365-integratie

De échte winst zit 'm in de naadloze integratie tussen Rx.Enterprise en je geliefde Office 365-suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, OneDrive). Je collega's blijven gewoon werken met hun favoriete tools, terwijl documenten met een beperkt aantal klikken en volstrekt compliant in Rx.Enterprise belanden. Hoe dan?

- **Operationele efficiëntie? Absoluut Top!**
 - Werk zoals je gewend bent, maar dan slimmer!: Documenten opslaan? Dat doe je nu gewoon vanuit Office! Onze integratie voelt direct vertrouwd, want je werkt via de bekende tabs en menu's in Microsoft Office. Of je nu een document maakt of bewerkt in Word, Excel of PowerPoint, je slaat het direct op naar de juiste zaak in Rx.Enterprise. Zonder ook maar één seconde je applicatie te verlaten! Geen gedoe meer met lokaal opslaan, maar efficiënt en vrolijk aan de slag. Dat is pas vooruitgang!
 - E-mails? Hup, naar de zaak! Belangrijke e-mails en bijlagen archiveer je zó vanuit Outlook naar de bijbehorende zaak in Rx.Enterprise. De e-mail en de bijlagen worden netjes apart opgeslagen met alle relevante details.
 - Metadata? Wordt automatisch ingevuld! De Office-integratie neemt bestaande metadata uit Office-documenten automatisch over. Scheelt een hoop handwerk!
 - Versiebeheer? Altijd de meest recente versie van een document paraat. Nooit meer twijfel!
 - Zoeken? Alles beschikbaar in één overzicht: Alle belangrijke documenten, van e-mails tot Word-, PowerPoint- en Excel-bestanden, komen samen in een compleet digitaal dossier. Zo zie je in één oogopslag de hele context.
 - Kennisverlies? Alle informatie is gekoppeld aan de zaak in Rx.Enterprise, niet aan een individuele medewerker. Zelfs bij vertrek van collega's blijft kennis bewaard.

- **Minder risico's = meer gemoedsrust!**

- Archiefwet-compliance? Check! Alle belangrijke documenten worden centraal, duurzaam en geordend opgeslagen in Rx.Enterprise, inclusief de juiste metadata en versiebeheer. De Archiefwet wordt met een glimlach nageleefd!
- AVG-compliance? Dik in orde!
 - Informatiebeveiliging? Documenten met persoonsgegevens staan veilig in een gecontroleerd systeem, met waterdichte toegangsbeveiliging.
 - Toegangsbeheer? Niemand die niets te zoeken heeft bij gevoelige gegevens, dankzij specifieke toegangsrechten per zaak en document.
 - Audit trail? Alle acties met documenten worden gelogd. Transparantie en verantwoording zijn een feit!
 - Recht op vergetelheid en inzage? Verzoeken handel je super efficiënt af, want alle gegevens staan op één plek.
 - Datalekpreventie? Het risico op datalekken wordt spectaculair verlaagd. Gedaan met verspreide documenten!

5. HET EINDOORDEEL: GA VOOR EEN SLIMME, VEILIGE EN VROLIJKE OVERHEID!

Met het gebruik van Rx.Enterprise van Roxit en een intelligente, naadloze Office 365-integratie haal je een krachtige en toekomstbestendige oplossing in huis. Je collega's blijven vrolijk werken op hun vertrouwde manier, terwijl jouw organisatie zeker is van centrale, conforme en veilige opslag van alle belangrijke digitale documenten. Door deze slimme aanpak minimaliseer je risico's, optimaliseer je de bedrijfsvoering én voldoe je aan alle wettelijke verplichtingen. Dat is pas écht essentieel voor een betrouwbare en transparante overheid!



RXENTERPRISE

MEER WETEN?

over onze Teams-integratie met Rx.Enterprise? Neem dan gerust contact met ons op! We vertellen je er graag meer over.
